

Согласовано
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 9
г.Невинномысска
протокол № 1 от 04.09.2022 г.



Утверждено
Приказом МБДОУ № 9
г.Невинномысска
от 20.09.2022г. № 39-о/д

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Одуванчик» города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Одуванчик» города Невинномысска» (далее Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание трудового коллектива создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на заседании.

1.5. Срок действия настоящего положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

2.1.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок формирования Общего собрания трудового коллектива Учреждения, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

3.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

3.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Учреждением. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

3.5. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Общего собрания трудового коллектива.

3.6. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений

3.8. Внеочередное заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения может произойти по требованию председателя или по заявлению 1/3 членов коллектива, поданному в письменном виде.

3.9. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

3.10. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

3.11. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.12. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

3.13. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения обязательны к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения

4.1. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Учреждения

5.1. Протоколы Общего собрания трудового коллектива Учреждения, его решения оформляются секретарем с помощью электронных средств печати на листах формата А4.

5.2. В протоколе Общего собрания трудового коллектива Учреждения фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Каждый протокол Общего собрания трудового коллектива Учреждения подписывается Председателем и секретарем.

5.4. По окончании календарного года протоколы сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего.

5.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения, передаются по акту (при смене руководителя, в архив).